

Принято
на Общем собрании работников МКДОУ
«Детский сад №7 «Улыбка»
протокол № 4 от 21.04.2025 г.

Принято
на педагогическом совете МКДОУ
«Детский сад №7 «Улыбка»
протокол № 5 от 21.04.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МКДОУ
«Детский сад №7 «Улыбка»
М.У. Джавтаева
Приказ № 26-Б от 21.04.2025г.



Положение об оценке коррупционных рисков

1. Общие положения

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКДОУ «Детский сад № 7 «Улыбка» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

- 2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта.
- На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (указать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении).
- 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:
1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:
отдельные процессы;
составные элементы процессов (подпроцессы).
 2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
 3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения

или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения; должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности); возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение №1
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МКДОУ «Детский сад №7 «Улыбка»

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Должность	Меры по управлению рисками
1	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Заведующая Зам.зав.по АХЧ зам.зав.по ВМР	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Деятельность ДОУ	Сбор денежных средств, неформальные платежи	высокая	Воспитатели, работники ДОУ	Информационная открытость деятельности ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
3	Принятие на работу	Предоставление не	низкая	Заведующая	Информационная

	сотрудников		предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в ДОУ (протекционизм, семейственность)			открытость деятельности ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
4	Работа со служебной информацией		Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Замалчивание информации. Попытка несанкционированн ого доступа к информ. ресурсам.	средняя	Заведующая Зам.зав. по ВМР, воспитатели, делопроизводител ь	Соблюдение, утвержденной антикоррупционно й политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующи ми вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц		Нарушение установленного порядка обращений граждан и юридических лиц. Требование доступа к несанкционированн ой информации	средняя	Заведующая Зам.зав. по ВМР	Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционно й политики ДОУ. Разъяснительная работа. Соблюдение

					установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами и органами власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков, оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, за исключением символических знаков внимания	низкая	Заведующая Зам.зав. по ВМР	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.